

Hàm Thắng, ngày 19 tháng 10 năm 2025

**QUY ĐỊNH**  
**TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 về thực hiện dân chủ cơ sở.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007; Chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH An Thịnh xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

**I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 46 của Luật thực hiện dân chủ cơ sở ( Gồm những việc phải công khai; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực

hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 48 của Luật thực hiện dân chủ cơ sở Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin ở cơ quan, đơn vị

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

## **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và

ng nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua Hội đồng nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**LÊ VĂN THÀNH**

**UBND HUYỆN HÀM THUẬN BẮC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THỊNH Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Phú Long, ngày 19 tháng 10 năm 2024*

**QUY ĐỊNH**  
**TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**  
**Năm học 2024-2025**

---

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 về thực hiện dân chủ cơ sở.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007; Chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH An Thịnh xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

**I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 46 của Luật thực hiện dân chủ cơ sở ( Gồm những việc phải công khai; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 48 của Luật thực hiện dân chủ cơ sở Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin ở cơ quan, đơn vị

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

## **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua Hội đồng nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**LÊ VĂN THÀNH**

**UBND HUYỆN HÀM THUẬN BẮC  
TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Phú Long, ngày 15 tháng 10 năm 2023*

**QUY ĐỊNH  
TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

## Năm học 2023-2024

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP; chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH An Thịnh xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

### **I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. ( Gồm những việc phải công khai; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP và công văn 2023/UBND-NC ngày 14/8/2018 của UBND huyện Hàm Thuận Bắc, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên

nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

### **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua Hội đồng Thi đua khen thưởng nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THÀNH**

*Phú Long, ngày 15 tháng 11 năm 2021*

## **QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP; chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH An Thịnh xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

### **I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. ( Gồm những việc phải công khai; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP và công văn 2023/UBND-NC ngày 14/8/2018 của UBND huyện Hàm Thuận Bắc, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

### **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua hội đồng liên tịch nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THÀNH**

*Phú Long, ngày 12 tháng 12 năm 2021*

## **QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP; chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH An Thịnh xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

### **I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. ( Gồm những việc phải công khai; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP và công văn 2023/UBND-NC ngày 14/8/2018 của UBND huyện Hàm Thuận Bắc, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

## **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua hội đồng liên tịch nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THÀNH**

*Phú Long, ngày 12 tháng 9 năm 2020*

## **QUY ĐỊNH**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP; chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH An Thịnh xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

#### **I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. ( Gồm những việc phải công khai; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP và công văn 2023/UBND-NC ngày 14/8/2018 của UBND huyện Hàm Thuận Bắc, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

### **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua hội đồng liên tịch nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THÀNH**

*Phú Long, ngày 12 tháng 9 năm 2019*

## **QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP; chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH An Thịnh xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

### **I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. ( Gồm những việc phải công khai;

những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP và công văn 2023/UBND-NC ngày 14/8/2018 của UBND huyện Hàm Thuận Bắc, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

### **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua hội đồng liên tịch nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THÀNH**

*Hàm Thắng, ngày 12 tháng 9 năm 2018*

## **QUY ĐỊNH**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ nghị định 157/2007/NĐ-CP; chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ., Hiệu trưởng trường TH Hàm Thắng 1 xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu, cụ thể sau:

#### **I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. ( Gồm những việc phải công khai; những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra).

6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP và công văn 2023/UBND-NC ngày 14/8/2018 của UBND huyện Hàm Thuận Bắc, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường và công đồng; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

## **III/ Tổ chức thực hiện:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua hội đồng liên tịch nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

# LÊ VĂN THÀNH

PHÒNG GD&ĐT HÀM THUẬN BẮC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG TH HÀM THẮNG 1 Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

*Hàm Thắng, ngày 06 tháng 10 năm 2016*

## KIỂM ĐIỂM

### TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

Thực hiện khá tốt quy chế dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức đầy đủ các cuộc họp định kỳ, hàng tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị.

Tổ chức đánh giá 100% CB-GV-NV theo định kỳ cuối năm thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định. Luôn lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Sẵn sàng tiếp CB-GV-NV khi có vấn đề cần trao đổi. Tổ chức công khai các nội dung quy định: 03 công khai

Ban hành đầy đủ các quy chế như: quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế phối hợp, quy chế dân chủ, quy chế làm việc... Tổ chức công khai các nội dung quy định 03 công khai, thực hiện khá đảm bảo các quy định về công khai tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật.

Chú trọng các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

Trong đơn vị chưa xảy ra hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

### **Tồn tại:**

- Chưa phát huy hết năng lực của hội đồng thi đua khen thưởng, Ban kiểm tra ....nên nội dung một số quy chế xây dựng chưa được cụ thể, rõ ràng, chưa dự đoán hết các tình huống có thể xảy ra tại đơn vị nên khi thực hiện còn lúng túng, gặp nhiều trở ngại.

- Sắp xếp công việc còn chông chéo, thường xuyên chạy theo công việc thời vụ, chưa thật khoa học nên xảy ra tình trạng bị động nhất là vào cuối kỳ, cuối năm.

- Thực hiện công khai chưa thật thường xuyên theo tháng, chưa đầy đủ các nội dung trong những phiên họp hội đồng.

Trên đây là những tồn tại và việc đã làm trong năm học 2015-2016, những tồn tại trên bản thân sẽ khắc phục và thực hiện tốt trong năm học tới 2016-2017

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THÀNH**

*Hàm Thắng, ngày 25 tháng 11 năm 2015*

## **QUY ĐỊNH**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU**

Căn cứ nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ chỉ thị số 02/CT-BNV ngày 29 tháng 08 năm 2014 về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức người lao động bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Trường TH Hàm Thắng 1 xây dựng quy định trách nhiệm của người đứng đầu Cụ thể:

#### **I/ Trách nhiệm cụ thể người đứng đầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của cơ quan, đơn vị tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định 04/2015/NĐ-CP.

6. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, đơn vị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện

các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

## **II/ Khen thưởng và xử lý vi phạm:**

1) Người đứng đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật;

2) Người đứng đầu khi vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm quy chế làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cá nhân để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

3) Người đứng đầu vi phạm pháp luật quy chế làm việc trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, ngăn ngừa tái phạm.

## **III/ Tổ chức thực hiện:**

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện và phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội dung trong quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh ... sẽ tổ chức lấy ý kiến điều chỉnh, bổ sung... thông qua hội đồng liên tịch nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THÀNH**